

**มาตรฐานทางด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับผู้จัดหาของ BAXTER**

นับเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้จัดหาทุกคนของ BAXTER ต้องแบ่งปันความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

มาตรฐานเหล่านี้จะบังคับกับบุคคล/องค์กรที่จัดหาบริการ วัตถุดิบ สารออกฤทธิ์ ส่วนประกอบ สินค้าสำเร็จรูป หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (“ผู้จัดหา”)

**การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เหมาะสม**

- ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานทางด้านจริยธรรมของสหรัฐอเมริกาและประเทศที่ตนประกอบกิจการอย่างเหมาะสม รวมถึงมาตรฐานเหล่านี้

**ห้ามมิให้รับสินบน เงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินที่ผิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ทุจริตอื่น ๆ**

- ห้ามมิให้ผู้จัดหาจ่ายหรือจัดหาสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้
  - ได้รับหรือรักษาธุรกิจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง ผู้แข่งขันชิงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศอย่างไม่เหมาะสม
  - ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม หรือ
  - มีอิทธิพลต่อการกระทำของบุคคล ลูกจ้าง บริษัท หรือตัวแทนของบริษัทอย่างผิดกฎหมาย
- ผู้จัดหาต้องจัดเก็บบันทึกที่สะท้อนถึงธุรกรรมและการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริงอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- ถึงแม้ว่า Baxter จะปฏิบัติตามธรรมเนียมของธุรกิจและหลักปฏิบัติทางการตลาดในท้องถิ่น แต่ทั้ง Baxter และผู้จัดหารายใด ๆ จะไม่เข้าร่วมในการปฏิบัติใด ๆ ที่ทุจริต ไม่มีจริยธรรม หรือผิดกฎหมาย
- ผู้จัดหาต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่นโยบายของ Baxter ไม่อนุญาต

**ความถูกต้องของบันทึกทางธุรกิจ**

- บัญชีและบันทึกทางการเงินทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- บันทึกของผู้จัดหา จะต้องถูกต้องในทุกประเด็นที่มีความสำคัญ
  - บันทึกจะต้องอ่านออกได้ง่าย มีความโปร่งใส และสะท้อนถึงธุรกรรมและการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริง
  - ห้ามซ่อนเร้น ละเว้นการบันทึก หรือใส่ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง
  - ต้องจัดทำบันทึกให้แก่ Baxter ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงที่ทำกับบริษัท

**การมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนทางการแพทย์**

- เมื่อเข้าร่วมกับชุมชนทางการแพทย์ (รวมถึงผู้ปฏิบัติวิชาชีพทางการแพทย์ การดูแลสุขภาพ องค์กรทางการแพทย์ ผู้ป่วย องค์กรผู้ป่วย เจ้าหน้าที่รัฐ และผู้จ่ายเงิน) ในนามของ Baxter ผู้จัดหาทั้งหมด ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทน และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานทางอุตสาหกรรมใด ๆ ที่บังคับกับบุคคลเหล่านั้น (เช่น มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ AdvaMed, MedTech และ EFPIA)
- ผลประโยชน์ใด ๆ ที่มอบให้กับสมาชิกของชุมชนทางการแพทย์ในนามของ Baxter ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับและข้อกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติในอุตสาหกรรมในประเทศที่สมาชิกของชุมชนทางการแพทย์ดังกล่าวอาศัยอยู่และ/หรือดำเนินการทางการแพทย์อยู่ ต้องไม่ทำการจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อเป็นสินบน เงินรางวัล สิ่งจูงใจ หรือเงินจูงใจผลงานจากยอดขาย

**การแข่งขันที่เป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด**

- ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เหมาะสมทั้งหมดเกี่ยวกับการแข่งขันที่เป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด

**ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ**

- ผู้จัดหาทั้งหมดที่ต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับกับ Baxter ต้องเข้าทำสัญญาการรักษาความลับกับ Baxter ล่วงหน้า
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับจำกัดอยู่เพียงแคข้อมูลที่เป็นจำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาเท่านั้น
- ผู้จัดหาจะต้องไม่แบ่งปันทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ Baxter หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้รับมาซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Baxter (รวมถึงข้อมูลของผู้จัดหาพัฒนาขึ้นมา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ลูกจ้าง ผู้จัดหา การตั้งราคา ต้นทุน ความรู้-ความชำนาญ กลยุทธ์ โปรแกรม กระบวนการ และการปฏิบัติงาน) กับบุคคลใด ๆ
- ผู้จัดหาต้องรายงานทันทีเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Baxter โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ผ่านทางสายด่วนให้ความช่วยเหลือทางด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ [www.baxter.com](http://www.baxter.com)

**ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล**

- ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้เมื่อจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้จัดหาต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน Baxter อย่างสมเหตุสมผลในการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายในเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งรวมถึงสิทธิ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Data Subject Rights) และการตอบสนองต่อรัฐบาล ข้อบังคับ หรือข้อซักถามหรือการตรวจสอบของหน่วยงานด้านการคุ้มครองข้อมูลแห่งอื่น ๆ
- ผู้จัดหาจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะเมื่อสอดคล้องกับวิธีการของ Baxter ในการให้บริการซึ่งระบุไว้ในข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรและ/หรือสัญญาเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่ใช้อ้างอิงเท่านั้น และไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ย่อยหรือวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
- ผู้จัดหาต้องรายงานการประมวลผล การใช้ การเปิดเผย การทำลาย การตัดแปลง การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Baxter โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการสูญหายของข้อมูลดังกล่าว หรือการละเมิดข้อมูลดังกล่าวที่น่าสงสัยหรือเกิดขึ้นจริงโดยทันทีในเวลาที่เหมาะสม และต้องสอดคล้องกับกฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่มีผลบังคับใช้ ผ่านทางสายด่วนให้ความช่วยเหลือทางด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ [www.baxter.com](http://www.baxter.com)
- ผู้จัดหาต้องทำสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลย่อย หรือตัวแทนที่ช่วยในการให้บริการแก่ Baxter ซึ่ง 9hv มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเดียวกันกับการปกป้องในสัญญาที่ทำกับ Baxter เป็นอย่างน้อย
- ผู้จัดหาต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้มาตรการป้องกันทางด้านเทคนิคแบบเป็นขั้นตอนและการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

**มาตรฐานทางด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับผู้จัดหาของ BAXTER**

นับเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้จัดหาทุกคนของ BAXTER ต้องแบ่งปันความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

- ผู้จัดหาต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเมื่อยุติการให้บริการตามสัญญาอ้างอิง

**แนวปฏิบัติในการจ้างงาน**

- ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของ Baxter ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานทาส และไม่มีการแบ่งแยก การคุกคาม หรือการกีดกัน
- ผู้จัดหาต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงานที่ใช้บังคับทั้งหมด
- ผู้จัดหาจะไม่ครอบครอง ใช้ หรือแจกจ่ายยาเสพติดผิดกฎหมายซึ่งรวมถึงกัญชา หรือครอบครอง ใช้ หรือแจกจ่ายยาเสพติดผิดกฎหมายในพื้นที่ที่เป็นสินทรัพย์ของ Baxter หรือปฏิบัติงานให้กับ Baxter ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์หรือยาเสพติด
- ผู้จัดหาต้องไม่คิดค้นหรือผลิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ (หรือรวมวัสดุใด ๆ เข้าไว้ในผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าวที่ได้มีการสร้างหรือผลิตขึ้น) ที่ละเมิดกฎหมายที่กำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชนของแรงงาน รวมถึงการค้ามนุษย์และการใช้งานเยี่ยงทาส พนักงานประจำที่ทำงานเต็มเวลจะต้องมีอายุอย่างน้อย 18 ปี ผู้จัดหาต้องเปิดเผยจำนวนพนักงานชั่วคราว ผู้ที่ทำงานเฉพาะช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน หรือผู้ที่อยู่ในโปรแกรมการฝึกงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีที่ผู้จัดหาว่าจ้างต่อฝ่ายบริหารของ Baxter

**ผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนบุคคลมีอิทธิพล หรือดูเหมือนจะมีอิทธิพลต่อความสามารถในการกระทำสิ่งที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อ Baxter สถานการณ์ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียง
  - มีการลงทุนทางการเงินที่สำคัญในบริษัทใด ๆ ที่แข่งขัน ทำธุรกิจ หรือมองหาช่องทางที่จะทำธุรกิจกับ Baxter
  - ผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญรวมถึงการควบคุมการลงคะแนนเสียง หรือการเป็นเจ้าของเงินทุนข้างชำระของธุรกิจมากกว่าร้อยละ 1 หรือการลงทุนที่มีมากกว่าร้อยละ 5 ของสินทรัพย์ทั้งหมดของนักลงทุน
  - การให้บริการที่คล้ายคลึงกันให้กับคู่แข่งทางตรงของ Baxter โดยการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดความสามารถทางการแข่งขัน
  - เมื่อสมาชิกครอบครัว (หรือผู้ที่อยู่ใกล้กัน หรือผู้ที่ใกล้ชิดกับคุณเป็นการส่วนตัว) ของผู้จัดหาทำงานให้กับ Baxter เป็นผู้จัดหาของ Baxter อีกรายหนึ่ง เป็นลูกค้าของ Baxter หรือเป็นคู่แข่งของ Baxter
- ผู้จัดหาต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงต่อฝ่ายบริหารของ Baxter มิเช่นนั้น Baxter ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นสำหรับการไม่ดำเนินการดังกล่าว หากฝ่ายบริหารของ Baxter อนุมัติการทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง ต้องมีการแสดงถึงการตัดสินใจนั้นมีออกมาในรูปเอกสาร

**การใช้อุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และ อีเมล**

ในสถานการณ์ที่ผู้จัดหาสามารถเข้าถึงสภาพแวดล้อมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ Baxter (อินเทอร์เน็ต อีเมล การฝากข้อความเสียง หรืออื่น ๆ) ได้ ผู้จัดหาจะต้อง

- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ Baxter
- เข้ารหัสหรือใส่รหัสผ่านเพื่อปกป้องข้อมูล
- เก็บอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพาไว้กับตัวคุณ หรือใส่กุญแจเก็บไว้ในขณะที่เดินทาง
- ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันข้อมูลในท้องถิ่น
- ใช้เครื่องมือเหล่านี้เพื่อจุดมุ่งหมายทางธุรกิจของ Baxter เท่านั้น และ
- ใช้เครื่องมือเหล่านี้ให้สอดคล้องกับนโยบายการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับโลกของ Baxter ซึ่งรวมถึง
  - ห้ามดาวน์โหลด เข้าชม หรือส่งต่อเนื้อหาที่เป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การข่มขู่ เรื่องทางเพศ เรื่องลามก การเหยียดผิว การกีดกันทางเพศ การหมิ่นประมาท หรือมีความก้าวร้าวในประการอื่นโดยเจตนา ต้องใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจุดมุ่งหมายทางธุรกิจเป็นหลัก
  - จงสื่อสารถึงข้อมูลที่ได้รับการปกป้อง (ความลับส่วนบุคคลหรือความลับทางการค้า) ในแนวทางที่ตระหนักถึงความอ่อนไหวของข้อมูล ความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการปฏิบัติตามกฎหมายการปกป้องข้อมูลในท้องถิ่น ผู้จัดหาจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษารหัสผ่านที่ Baxter มอบให้ไว้เป็นความลับ
  - จงตระหนักว่า เอกสาร ซอฟต์แวร์ อีเมล และเว็บเพจอื่นใด อาจนำมาซึ่งไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สร้างความเสียหายแก่เครือข่ายของ Baxter ห้ามทำการลง ขยายข้อมูลที่ถูกบีบอัดไว้ ดำเนินการ/เริ่มดำเนินการ หรือติดตั้งไฟล์หรือโปรแกรมใด ๆ บนระบบของ Baxter หรือเปิดเอกสารแนบที่มีไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สร้างความเสียหายโดยเจตนา ห้ามดาวน์โหลดหรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ จากอินเทอร์เน็ตเว้นแต่เจ้าของลิขสิทธิ์ได้ให้ความยินยอม
  - ปฏิบัติตามกำหนดเวลาและวิธีการในการรักษาและทำลายข้อมูลบริษัทของ Baxter ที่จัดเก็บไว้บนสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**การปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้า**

- ผู้จัดหาต้อง ปฏิบัติตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมายของสหรัฐอเมริกาที่เกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้าและส่งออก การคว่ำบาตร และการปฏิบัติตามข้อบังคับทางการค้าอื่นใด ๆ ที่ใช้บังคับทั้งหมด และกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่มีการทำธุรกรรมเกิดขึ้น

**สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย**

- ผู้จัดหาได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- ผู้จัดหาที่ทำงานร่วมกับ Baxter หรือทำงานนอกสถานที่ในที่ตั้งของ Baxter ต้องทำงานในลักษณะที่ทำให้มั่นใจได้ถึงความปลอดภัยของตัวเองและความปลอดภัยของผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของ Baxter และของรัฐบาล ต้องมีการรายงานเหตุฉุกเฉินใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ Baxter อย่างทันที

**ของก้ำนัลและความบันเทิง**

ของก้ำนัลและความบันเทิงไม่ใช่สิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจกับ Baxter และเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำเป็นอย่างยิ่ง

- สถานการณ์ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมในทุกเมื่อ และห้ามกระทำโดยเด็ดขาด

**มาตรฐานทางด้านการจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับผู้จัดหาของ BAXTER**

นับเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้จัดหาทุกคนของ BAXTER ต้องแบ่งปันความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

- การให้ของกำนัล ความบันเทิง หรือการดูแลที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจ โดยมีเจตนาที่จะพยายามให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เป็นกลางของพนักงานของ Baxter
- การเสนอว่าจะให้ของกำนัล ความบันเทิง หรือการดูแลที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจใด ๆ ในขณะที่อยู่ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้ออยู่ในขณะนี้หรือกระบวนการตัดสินใจทำสัญญา (RFI, RFQ, RFP)
- ของกำนัลใด ๆ ที่มีมูลค่า ซึ่งรวมถึง "บัตรกำนัล"
- การเสนอว่าจะให้ความบันเทิงในที่ซึ่งผู้จัดหาจะไม่อยู่ในที่นั้นด้วย/ไม่แสดงตน (ตัวอย่างเช่น บัตรเข้าชมกีฬา/บัตรเข้าร่วมงานกิจกรรม)
- การเสนอว่าจะให้การท่องเที่ยวเพื่อความบันเทิงระยะสั้นที่หรูหรา การเดินทาง หรือที่พักที่งานกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งผู้จัดหาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- พนักงานของ Baxter อาจยอมรับของกำนัล ความบันเทิง หรือสิ่งกำนัลทางธุรกิจอื่นที่มีมูลค่าเพียงเล็กน้อยมากได้ในบางกรณีที่เป็นเหตุการณ์นาน ๆ ครั้งและไม่เกิดขึ้นเป็นประจำหากการรับของดังกล่าวมีส่วนช่วยในการพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และพนักงานของบริษัทสามารถที่จะมอบของตอบแทนที่มีมูลค่าเท่าเทียมกันได้ โดยปกติการรับของเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจาก Baxter
- พนักงานของ Baxter "ไม่" ได้รับอนุญาตให้เรียกร้องของกำนัลจากผู้จัดหา รวมถึงของกำนัลเพื่อการกุศล
- ผู้จัดหาต้องไม่ให้อะไรก็ตามแก่พนักงานของ Baxter รายใด ๆ ที่จะซื้อผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือผลประโยชน์ทางการเงินภายใต้ข้อกำหนดที่ไม่ได้มีเตรียมไว้ให้พนักงานของ Baxter ทุกคน

**แหล่งข้อมูล**

- หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานเหล่านี้ หรือต้องการรายงานการละเมิดที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น โปรดติดต่อสายด่วนให้ความช่วยเหลือทางด้านการจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Baxter [www.baxter.com](http://www.baxter.com)
- สามารถหาข้อมูลผู้จัดหาเพิ่มเติมได้ที่ [www.baxter.com](http://www.baxter.com)